

Dofinansowanie modernizacji kompleksu sportowego „Moje Boisko-ORLIK 2012” w Babiaku

Gmina Babiak otrzymała w roku 2023 dofinansowanie w wysokości 71.900,00 zł na remont kompleksu sportowego „Moje Boisko-ORLIK 2012” w Babiaku, co stanowi 50% planowanych kosztów przedsięwzięcia dofinansowywanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Planowane jest wykonanie remontu nawierzchni boiska wielofunkcyjnego i ogrodzenia wraz z piłkochwykami, a także wymiana oświetlenia obiektu na energooszczędne oświetlenie LED. Gmina Babiak znalazła się w gronie zaledwie 170 beneficjentów z całej Polski.



WYNIKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BABIAK W ROKU 2023 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

WYNIKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BABIAK W ROKU 2023 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zgodnie z art. 15 ust. 2h-2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie Wójt Gminy Babiak ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Babiak w roku 2023 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W wyznaczonym terminie na zadania konkursowe wpłynęły trzy oferty złożone przez lokalne stowarzyszenia. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Babiak nr 6/23 z dnia 08.02.2023 r. przeanalizowała oferty pod

względem merytorycznym i formalnym. Wszystkie złożone oferty spełniały określone w konkursie kryteria.

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2023 wybrano następujące oferty:

a) Zorganizowanie Biegu i Marszu Powstańczego oraz festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka - **Stowarzyszenie Młodzieżowy Klub Sportowy „BRDÓW” w Brdowie (6.000,00 zł).**

b) Zorganizowanie XIV Biegu i Marszu im. Poli Negri, Nocy Świętojańskiej połączonej z Powitaniem Lata oraz obchodów Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia - **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Brdowskiej (6.000,00 zł).**

c) Zorganizowanie w miejscowości Babiak festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka oraz rajdu rowerowego - **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Babiak „BABIĄK21” (9.000,00 zł).**

Na realizację zadania pn. „Zorganizowanie w miejscowości Zakrzewo pikniku rodzinnego” nie złożono żadnej oferty. Na realizację zadania przewidziana była kwota 3.000,00 zł.

Wójt

(-) Wojciech Chojnowski

WYNIKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BABIAK W ROKU 2023 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

WYNIKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BABIAK W ROKU 2023 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Zgodnie z art. 15 ust. 2h-2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie Wójt Gminy Babiak ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy

Babiak w roku 2023 w zakresie wspierania
kultury fizycznej.

i upowszechniania

W wyznaczonym terminie na zadania konkursowe wpłynęły trzy oferty złożone przez dwa lokalne stowarzyszenia oraz uczniowski klub sportowy. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Babiak nr 3/23 z dnia 27.01.2023 r. przeanalizowała oferty pod względem merytorycznym i formalnym. Wszystkie złożone oferty spełniały określone w konkursie kryteria.

Na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023 wybrano następujące oferty:

- a) Prowadzenie sekcji tenisa stołowego wraz z udziałem w rozgrywkach ligowych OZTS Południowa Wielkopolska i organizacją zawodów - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Babiak „BABIAK21” (8.000,00 zł).
- b) Organizowanie i prowadzenie treningów piłkarzy oraz rozgrywek w klasie seniorów A oraz w grupach młodzieżowych: junior młodszy, młodzik młodszy i orlik - Gminny Klub Sportowy „Nałęcz” Babiak (62.000,00 zł).
- c) Organizowanie i prowadzenie zajęć nauki wiosłowania oraz przygotowanie zawodników do udziału w zawodach wiosłarskich na szczeblu ogólnopolskim oraz prowadzenie nauki gry w tenisa stołowego wraz z organizacją zawodów - Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Brdowie (20.000,00 zł).

Wójt

(-) Wojciech Chojnowski

Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej w gminie Babiak etap VII i VIII



OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KLULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W ROKU 2023

ZARZĄDZENIE nr 236/23

WÓJTA GMINY BABIAK

z dnia 17 stycznia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Babiak w 2023 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. 1327 ze zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2023 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) Zorganizowanie Biegu i Marszu Powstańczego oraz festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka.
- b) Zorganizowanie XIV Biegu i Marszu im. Poli Negri, Nocy Świętojańskiej połączonej z Powitaniem Lata oraz obchodów Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
- c) Zorganizowanie w miejscowości Babiak festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka oraz rajdu rowerowego.
- d) Zorganizowanie w miejscowości Zakrzewo pikniku rodzinnego.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) Wojciech Chojnowski

Załącznik do Zarządzenia nr 236/23

Wójta Gminy Babiak z dnia 17 stycznia 2023 r.

**WÓJT GMINY BABIAK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY,
SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. 1057 ze zm.) oraz budżet Gminy Babiak na rok 2023.

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków

1. Zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie Biegu i Marszu Powstańczego oraz festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka”, kwota przeznaczona na to zadanie to **6.000,00 zł.**

Celem zadania jest: Zorganizowanie wydarzeń kulturalnych połączonych z aktywnością fizyczną wraz z odwiedzaniem miejsc historycznych na terenie Gminy Babiak.

Termin realizacji zadania: **09.02.2023 r. do 15.12.2023 r.**

2. Zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie XIV Biegu i Marszu im. Poli Negri, Nocy Świętojańskiej połączonej z Powitaniem Lata oraz obchodów Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia”, kwota przeznaczona na to zadanie **6.000,00 zł.**

Celem zadania jest: Zorganizowanie wydarzeń kulturalnych związanych z historią Brdowa i jego okolic.

Termin realizacji zadania: **09.02.2023 r. do 15.12.2023 r.**

3. Zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie w miejscowości Babiak festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka oraz rajdu rowerowego”, kwota przeznaczona na to zadanie **9.000,00 zł.**

Celem zadania jest: Zorganizowanie wydarzenia kulturalnego z okazji Dnia Dziecka oraz rajdu rowerowego połączonego z odwiedzaniem miejsc historycznych na terenie Gminy Babiak.

Termin realizacji zadania: **09.02.2023 r. do 15.12.2023 r.**

4. Zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie w miejscowości Zakrzewo pikniku rodzinnego”, kwota przeznaczona na to zadanie **3.000,00 zł.**

Celem zadania jest: Zorganizowanie wydarzenia kulturalnego dla lokalnej społeczności.

Termin realizacji zadania: **09.02.2023 r. do 15.12.2023**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań łącznie: 24.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. 1327 ze zm.).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.babiak.org.pl oraz BIP: bip.wokiss.pl/babiak Urzędu Gminy w Babiaku.

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia.

4. Oferty realizacji zadania należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

5. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na realizację zadania, zgodnej ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:

7. a) zmiana tabeli „plan i harmonogram działań” - informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,

b) w przypadku zmiany kosztorysu obejmującego zwiększenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 15% - konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Gmina **powierza** realizację zadań publicznych w okresie **od 09.02.2023 r. do 15.12.2023 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisana umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Babiak,

b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,

c) realizacją zadania mogą być objęte osoby z terenu innych samorządów pod warunkiem pozyskania dotacji przez podmiot wnioskujący na ten cel z innego samorządu w wysokości proporcjonalnej do dotacji uzyskanej z Gminy Babiak przeliczonej na 1 uczestnika projektu lub zabezpieczenia i udokumentowania środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych takich jak wpłaty sponsorskie, darowizny z wyraźnym wskazaniem adresata wpłaty lub uiszczenia pełnej odpłatności za uczestnictwo w realizowanym projekcie; podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii umowy potwierdzającej otrzymanie środków innego samorządu,

d) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez Gminę Babiak na powierzenie zadania,

e) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej,

g) podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania zobowiązane są zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Babiak. Informacja, wraz z logotypem Gminy Babiak, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Babiak”.

h) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz.869 ze zm.).

3. W odniesieniu do zadania I.1. oczekiwane rezultaty to:

- a) zorganizowanie Biegu i Marszu Śladami Powstańców Walk,
- b) zorganizowanie festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka.

4. W odniesieniu do zadania I.2 oczekiwane rezultaty to:

- a) zorganizowanie XIV Biegu i Marszu im. Poli Negri,
- b) zorganizowanie Nocy Świętojańskiej połączonej z Powitaniem Lata,
- c) zorganizowanie min. 1 kiermaszu lub warsztatów związanych z obchodami Świąt Wielkanocnych,
- d) zorganizowanie min. 1 kiermaszu lub warsztatów związanych z obchodami Świąt Bożego Narodzenia.

5. W odniesieniu do zadania I.3 oczekiwane rezultaty to:

- a) zorganizowanie w miejscowości Babiak festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka,
- b) zorganizowanie rajdu rowerowego połączonego z odwiedzaniem miejsc historycznych na terenie Gminy Babiak.

6. W odniesieniu do zadania I.4 oczekiwane rezultaty to:

- a) zorganizowanie w miejscowości Zakrzewo pikniku rodzinnego.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Babiaku - obowiązuje data wpływu do Urzędu **do dnia 08.02.2023 r. do godz. 12.00** . Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. I. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, o których mowa w pkt II.4 wraz z następującymi załącznikami:

- statut organizacji/stowarzyszenia,

- informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki Zdrowotnej – KRS (jeżeli dotyczy),

- potwierdzenie wpisu do ewidencji klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Kole (jeżeli dotyczy).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
2. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętka imienną, a w przypadku braku pieczętka - z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (od 0 do 10) pkt;
 1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5),
 2. zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5),
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego - (od 0 - 15) pkt;
 1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5),
 2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2),
 3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3),
 4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - (od 0 do 35) pkt,
 1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0-5),
 2. zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-2),

3. opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-3),
 4. spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0-5),
 5. zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu (0-5),
 6. analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania (0-5),
 7. komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (0-2),
 8. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5),
- f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - (od -5 do 5) pkt,
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 7. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
 8. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Babiak w terminie do 7 dni od zakończenia naboru.
 9. O wynikach konkursu Wójt Gminy Babiak informuje pisemnie w terminie do 7 dni od otrzymania od Komisji Konkursowej listy rankingowej, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Babiak, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Babiaku.
 10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
 12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina w 2022 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych

niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 21 936,62 zł, natomiast w 2021 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 22 866,23 zł.

Wójt Gminy

(-) Wojciech Chojnowski

Dokumenty dostępne w dziale " Wnioski do pobrania", w punkcie: „Pożytek publiczny”

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W ROKU 2023

ZARZĄDZENIE nr 235/23

WÓJTA GMINY BABIAK

z dnia 05 stycznia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Babiak w 2023 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. 1327 ze zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2023 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) Prowadzenie sekcji tenisa stołowego wraz z udziałem w rozgrywkach ligowych OZTS Południowa Wielkopolska i organizacją zawodów.

- b) Organizowanie i prowadzenie treningów piłkarzy oraz rozgrywek w klasie seniorów A oraz w grupach młodzieżowych: junior młodszy, młodzik młodszy i orlik.
- c) Organizowanie i prowadzenie zajęć nauki wiosłowania oraz przygotowanie zawodników do udziału w zawodach wiosłarskich na szczeblu ogólnopolskim oraz prowadzenie nauki gry w tenisa stołowego wraz z organizacją zawodów.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) Wojciech Chojnowski

Załącznik do Zarządzenia nr 235/23

Wójta Gminy Babiak z dnia 05 stycznia 2023 r.

WÓJT GMINY BABIAK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. 1327 ze zm.) oraz budżet Gminy Babiak na rok 2023.

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/wysokość przeznaczonych środków

1. Zadanie pod nazwą: „Prowadzenie sekcji tenisa stołowego wraz z udziałem w rozgrywkach ligowych OZTS Południowa Wielkopolska i organizacją zawodów”, kwota przeznaczona na to zadanie 8.000,00 zł.

Celem zadania jest: Poprawa umiejętności gry w tenisa stołowego oraz przygotowanie zawodników i ich udział w rozgrywkach ligowych OZTS Południowa Wielkopolska, a także organizacja turnieju.

Termin realizacji zadania: 30.01.2023 r. do 15.12.2023 r.

2. Zadanie pod nazwą: „Organizowanie i prowadzenie treningów piłkarzy oraz rozgrywek w klasie seniorów A oraz w grupach młodzieżowych: junior młodszy, młodzik młodszy i orlik”, kwota przeznaczona na to zadanie 62.000,00 zł.

Celem zadania jest: Prowadzenie treningów i udział w rozgrywkach A klasy, w grupie seniorów, juniorów młodszych, młodzików młodszych i orlików celem utrzymania się na danym poziomie rozgrywkowym oraz wprowadzenie nowych drużyn młodzieżowych.

Termin realizacji zadania: 30.01.2023 r. do 15.12.2023 r.

3. Zadanie pod nazwą: „Organizowanie i prowadzenie zajęć nauki wiosłowania oraz przygotowanie zawodników do udziału w zawodach wioślarskich na szczeblu ogólnopolskim oraz prowadzenie nauki gry w tenisa stołowego wraz z organizacją zawodów”, kwota przeznaczona na to zadanie 20.000,00 zł.

Celem zadania jest: Nauka i doskonalenie umiejętności młodzieży szkolnej w zakresie wioślarstwa oraz tenisa stołowego wraz z organizacją turnieju.

Termin realizacji zadania: 30.01.2023 r. do 15.12.2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi łącznie: 90.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. 1327 ze zm.).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.babiak.org.pl oraz BIP: bip.wokiss.pl/babiak Urzędu Gminy w Babiaku.

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia.

4. Oferty realizacji zadania należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

5. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na realizację zadania, zgodnej ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:

7. a) zmiana tabeli „plan i harmonogram działań” - informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,

b) w przypadku zmiany kosztorysu obejmującego zwiększenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 15% - konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Gmina powierza realizację zadań publicznych w okresie od 30.01.2023 r. do 15.12.2023 r.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisana umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Babiak,

b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,

c) realizacją zadania mogą być objęte osoby z terenu innych samorządów pod warunkiem pozyskania dotacji przez podmiot wnioskujący na ten cel z innego samorządu w wysokości proporcjonalnej do dotacji uzyskanej z Gminy Babiak przeliczonej na 1 uczestnika projektu lub zabezpieczenia i udokumentowania środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych takich jak wpłaty sponsorskie, darowizny z wyraźnym wskazaniem adresata wpłaty lub uiszczenia pełnej odpłatności za uczestnictwo w realizowanym projekcie; podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii umowy potwierdzającej otrzymanie środków innego samorządu,

d) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez Gminę Babiak na powierzenie zadania,

e) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej,

g) podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania zobowiązane są zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Babiak. Informacja, wraz z logotypem Gminy Babiak, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Babiak”.

h) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

3. W odniesieniu do zadania I.1. oczekiwane rezultaty to:

a) organizowanie treningów min. 1 x w tyg. x 2 godz. dla tenisistów stołowych (20 osób),

b) udział w rozgrywkach ligowych OZTS Południowa Wielkopolska,

c) zorganizowanie min. jednego turnieju na szczeblu min. gminnym.

4. W odniesieniu do zadania I.2 oczekiwane rezultaty to:

a) organizowanie treningów min. 2 x w tyg. x 2 godz. dla juniorów młodszych, młodzików młodszych i orlików (40 osób),

b) organizowanie treningów min. 2 x w tyg. x 2 godz. dla seniorów (20 osób),

c) organizowanie w tych grupach wiekowych rozgrywek w A klasie.

5. W odniesieniu do zadania I.3 oczekiwane rezultaty to:

a) organizowanie treningów min. 2 x w tyg. x 2 godz. dla wioślarzy (15 osób),

b) organizowanie treningów min. 2 x w tyg. x 2 godz. dla tenisistów stołowych (10 osób),

c) w okresie treningów wioślarzy udział w zawodach ogólnopolskich,

d) w okresie treningów tenisistów stołowych zorganizowanie min. jednego turnieju na szczeblu min. gminnym.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Babiaku (obowiązuje data wpływu do Urzędu) **do dnia 27.01.2023 r. do godz. 12.00**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. I. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, o których mowa w pkt II.4 wraz z następującymi załącznikami:

- statut organizacji/stowarzyszenia,
- informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki Zdrowotnej - KRS (jeżeli dotyczy),
- potwierdzenie wpisu do ewidencji klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Kole (jeżeli dotyczy).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
2. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętka imienną, a w przypadku braku pieczętka - z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (od 0 do 10) pkt;
 1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5),
 2. zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5),
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego - (od 0 - 15) pkt;
 1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5),
 2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2),
 3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3),
 4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - (od 0 do 35) pkt,

1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0-5),
 2. zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-2),
 3. opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-3),
 4. spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0-5),
 5. zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu (0-5),
 6. analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania (0-5),
 7. komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (0-2),
 8. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5),
- f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - (od -5 do 5) pkt,
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 7. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
 8. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Babiak w terminie do 7 dni od zakończenia naboru.
 9. O wynikach konkursu Wójt Gminy Babiak informuje pisemnie w terminie do 7 dni od otrzymania od Komisji Konkursowej listy rankingowej, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Babiak, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Babiaku.
 10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
 12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina w 2022 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 85.243,08 zł, natomiast w 2021 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 76.643,42 zł.

Wójt Gminy

(-) Wojciech Chojnowski

Dokumenty dostępne w dziale " Wnioski do pobrania", w punkcie: „Pożytek publiczny”

OGŁOSZENIE W SPRAWIE KONSULTACJI PROJEKTU UCHWAŁY RADY GMINY BABIAK

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Babiak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Konsultacje rozpoczynają się dnia 07.09.2022 r. i zostaną zakończone dnia 15.09.2022 r. o godz. 12:00.

Opinie i uwagi należy składać na piśmie w Urzędzie Gminy w Babiaku (pok. 33) z wykorzystaniem formularza, możliwego do pobrania ze strony www.babiak.org.pl lub z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Babiaku.

Projekt uchwały opublikowany został na stronie BIP pod adresem: bip.wokiss.pl/babiak, na stronie internetowej pod adresem: www.babiak.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Babiaku.

Wójt Gminy Babiak

/-/ Wojciech Chojnowski

Załączniki:

projekt uchwały_2023

formularz_konsultacji_2023

Usuwanie odpadów azbestowych 2022

Urząd Gminy w Babiaku informuje, że od **08-19 sierpnia 2022 roku** przyjmowane będą w **tut. Urzędzie** wnioski dot. dofinansowania odbioru od właścicieli/zarządców nieruchomości składowanych odpadów azbestowych. Przedmiotowe przedsięwzięcie realizowane będzie w ramach zadania pn. „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Babiak w latach 2021-2022”.

Środki na finansowanie zadania w formie dotacji, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz Budżetu Gminy Babiak.

Osoby zainteresowane uzyskaniem pomocy muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać tytuł prawny do obiektu,
- w zależności od charakteru planowanych prac przedłożyć zgłoszenie lub uzyskać pozwolenie na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- przedłożyć w Urzędzie Gminy w Babiaku (pokój nr 22) wypełniony wniosek wraz z załącznikami.

Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z założeniami załączonego poniżej regulaminu finansowania zadania.

Do pobrania:

Załącznik nr 1 - wniosek

Załącznik nr 2 - oświadczenie o pomocy de minimis

Załącznik nr 3 - formularz informacji w odniesieniu do pomocy de minimis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Regulamin

Rozbudowa szkolnej infrastruktury sportowej w Brdowie



DOFINANSOWANIE BUDOWY INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH

