

# Otwarty konkurs realizację zadania publicznego Gminy Babiak przeznaczzonego do realizacji organizacjom pozarządowym w 2019 roku.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BABIAK W ROKU 2019**

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) Wójt Gminy Babiak ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy.

### **I. Cel konkursu, opis zadań i termin ich realizacji:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a. organizowanie i prowadzenie treningów piłkarzy oraz rozgrywek w klasie A seniorów i w grupie MŁODZIK MŁODSZY - na realizację zadania przeznacza się kwotę - 56.000,00 zł;

b. prowadzenie sekcji piłki ręcznej i sekcji tenisa stołowego oraz sekcji strzelectwa sportowego - na realizację zadania przeznacza się kwotę - 13.000,00;

c. prowadzenie:

- zajęć nauki wiosłowania i przygotowanie zawodników do udziału w zawodach wiosłarskich na szczeblu ogólnopolskim,

- zajęć nauki gry w tenisa stołowego - na realizację ww. zadań przeznacza się kwotę - 13.000,00 zł;

Realizacja zadań może nastąpić w terminie od podpisania umowy do dnia 27 grudnia 2019 roku.

### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) prowadzące działalność statutową z zakresu kultury fizycznej i sportu.

### **III. Wymagane dokumenty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 r., poz. 1300) w Sekretariacie Urzędu Gminy w Babiaku ul. Plac Wolności 5 - p.33.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z KRS,
- b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły,
- c) ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe,
- d) kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację,
- e) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz budżetu Gminy Babiak,
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania - w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

3. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia i podpisem osoby potwierdzającej. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

#### **IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.
2. Kryteria finansowe - rzetelność przedstawionego kosztorysu.
3. Kryteria możliwości organizacyjnych:
  - posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe,
  - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.
4. Kryteria wartości merytorycznych:
  - przewidywane efekty realizacji zadania,
  - charakter i zasięg oddziaływania,
  - znaczenie promocyjne dla Gminy Babiak,
  - udział w zadaniach dzieci i młodzieży.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.).
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
3. Zlecenie zadań będzie miało formę powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
4. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele.

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona, powołana zarządzeniem Wójta komisja.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Babiaku, stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **VII. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnego z załącznikiem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 r., poz. 1300) Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 r., poz. 1300) do dnia 24 stycznia 2019 r. do godz. 12:00 .
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Babiaku lub za pośrednictwem poczty.
3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie”.

### **IX. Wielkość środków przeznaczonych na realizację tych zadań w 2018 roku:**

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  1. organizowanie i prowadzenie treningów dla dwóch grup piłkarzy oraz rozgrywek w klasie A seniorów i w grupie najmłodszej Żak Orlik - na realizację zadania przeznaczono kwotę - 55.000,00 zł;
  2. prowadzenie sekcji piłki ręcznej i sekcji tenisa stołowego oraz sekcji strzelectwa sportowego - na realizację tego zadania przeznaczono kwotę - 15.000,00 zł;
  3. prowadzenie:
    - zajęć nauki wiosłowania i przygotowanie zawodników do udziału w zawodach wiosłarskich na szczeblu ogólnopolskim,
    - zajęć nauki gry w tenisa stołowego
- na realizację zadania przeznaczono kwotę - 13.000.00 zł.

Wójt Gminy

(-) Wojciech Chojnowski

Formularz ofertowy.